

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO</u> | CUI: | <u>240600010 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-268-A-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>356-2024</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>26245019</u> |
| Número de Factura: | <u>1403406874</u> | Serie: | <u>E479BF0C</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q9,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Junio</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 92,793.10</u> | Plazo del Contrato: | <u>21/02/2024 AL 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTISTICA

Objetivos del Contrato:

" EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la realización de las funciones generales y específicas de la Institución educativa;
- b) Se brindó asesoría en las metodologías de enseñanza aprendizaje, para garantizar el proceso formativo de la población estudiantil de la institución;
- c) Se brindó asesoría en las planificaciones para el desarrollo de actividades de capacitación, dirigidas al personal docente de la institución educativa;
- d) Se brindó asesoría en las funciones docentes de la institución educativa;
- e) Se brindó asesoría en el desarrollo de actividades coordinadas que permitieron cumplir con el pensum vigente;
- f) Se asesoró en proponer planes, programas y proyectos de apoyo y cooperación que se brindaron a la institución educativa;
- g) Se asesoró en la planificación operativa y logística de la institución educativa para el ciclo lectivo 2024 ;
- h) Se brindó asesoría en la planificación y elaboración de programas por curso, del pensum aprobado para la institución educativa;
- i) Se brindó asesoría en la elaboración de informes que solicitaron las autoridades superiores.

JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO

Nombre Completo del Contratista

Mg. A.ETHEL MARINA BATRES MORENO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Director Técnico II

Dirección de Formación Artística

Dirección General de las Artes

-M:CUDE-